**WNIOSEK O WYNAJEM SALI WIELKIEJ**

**w budynku Centrum Informacji Turystycznej i Historycznej Gminy Chęciny „Niemczówka”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wnioskujący:**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………… | **Cel wynajmu:**  ……………………………………………………………………………………………………………………………… | **Dane do faktury:**  ………………………………………………………………………………………………  ……………………………… |
| **Tytuł, temat i forma wydarzenia:** | …………………………………………………………………… | |
| **Data i czas trwania wynajmu:** | Data: ………………………..  Od godz. ………...do…………., Czas przygotowania: ………… | |
| **Osoba odpowiedzialna ze strony wnioskującego:**  …………………………………………………………………… | **Kontakt do Wnioskującego:**  Tel:……………………………Mail:………………………...... | **Przewidywana liczba uczestników wydarzenia:**  ………………………………. |
| **Wymagania techniczne:**  Rzutnik  Laptop  Głośnik | **Wyposażenie:** | |
| Krzesła ilość……..  Stoły ilość……..  Warnik ilość……..  Obrusy ilość……… | Filiżanki ilość……..  Talerzyki ilość……..  Łyżeczki ilość……..  kolor: białe/zielone |
| **WYPEŁNIA WYNAJMUJĄCY:**  Ustalono cenę wynajmu:  ………………………………  ………………………………  Ustalono datę wynajmu:  …………………………  Numer faktury  ………………………….  Data i podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Wynajmującego:  …………………………. | Decyzję w sprawie zgody na wynajęcie Sali podejmuje się w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Złożenie wniosku NIE OZNACZA automatycznej zgody na wynajęcie Sali Wielkiej w budynku Centrum Informacji Turystycznej i Historycznej Gminy Chęciny „Niemczówka”. Prosimy nie drukować zaproszeń i plakatów ani w żaden inny sposób nie informować o planowanym wydarzeniu przed uzyskaniem zgody Dyrektora Zamku Królewskiego w Chęcinach! Wiążącą umową jest prawidłowo wypełniona i podpisana umowa wynajmu Sali przez strony Umowy. Podanie nierzetelnych, nieprawdziwych lub niepełnych informacji we wniosku będzie skutkowało odmową lub anulowaniem zgody na wynajem Sali Wielkiej.    ***Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem zwiedzania „Niemczówki” oraz Regulaminem wynajmu sali w budynku Centrum Informacji Turystycznej i Historycznej Gminy Chęciny „Niemczówka” oraz akceptuje ich warunki.***  **Data i podpis osoby wypełniającej wniosek:**  ……………………………………………………………… | |

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), tzw. RODO, informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Królewski w Chęcinach, ul. Małogoska 7, 26-060 Chęciny, tel. 41 315 18 29, e-mail: [biuro@zamek.checiny.pl,](mailto:biuro@zamek.checiny.pl) w imieniu którego działa Dyrektor – Monika Majchrzyk.
2. Na Zamku Królewskim w Chęcinach powołany został Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować wysyłając wiadomość na adres e-[mail: iod@zamek.checiny.pl](mailto:iod@zamek.checiny.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania statutowych obowiązków Zamku Królewskiego w Chęcinach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat, co wynika z przepisów archiwizacyjnych i uzależnione jest od rodzaju przechowywanej dokumentacji.
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia czynności statutowych i załatwienia sprawy przez Zamek Królewski w Chęcinach.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, np. w formie profilowania.