**WNIOSEK O WYNAJEM SALI WIELKIEJ**

**w budynku Centrum Informacji Turystycznej i Historycznej Gminy Chęciny „Niemczówka”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wnioskujący:**………………………………………………………………………………………………………………………………………… | **Cel wynajmu:**……………………………………………………………………………………………………………………………… | **Dane do faktury:**……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Tytuł, temat i forma wydarzenia:** | …………………………………………………………………… |
| **Data i czas trwania wynajmu:**  | Data: ………………………..Od godz. ………...do…………., Czas przygotowania: ………… |
| **Osoba odpowiedzialna ze strony wnioskującego:** …………………………………………………………………… | **Kontakt do Wnioskującego:** Tel:……………………………Mail:………………………...... | **Przewidywana liczba uczestników wydarzenia:**………………………………. |
| **Wymagania techniczne:**RzutnikLaptopGłośnik | **Wyposażenie:** |
| Krzesła ilość……..Stoły ilość……..Warnik ilość……..Obrusy ilość………  | Filiżanki ilość……..Talerzyki ilość……..Łyżeczki ilość……..kolor: białe/zielone |
| **WYPEŁNIA WYNAJMUJĄCY:**Ustalono cenę wynajmu:……………………………………………………………… Ustalono datę wynajmu: …………………………Numer faktury………………………….Data i podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Wynajmującego:…………………………. | Decyzję w sprawie zgody na wynajęcie Sali podejmuje się w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Złożenie wniosku NIE OZNACZA automatycznej zgody na wynajęcie Sali Wielkiej w budynku Centrum Informacji Turystycznej i Historycznej Gminy Chęciny „Niemczówka”. Prosimy nie drukować zaproszeń i plakatów ani w żaden inny sposób nie informować o planowanym wydarzeniu przed uzyskaniem zgody Dyrektora Zamku Królewskiego w Chęcinach! Wiążącą umową jest prawidłowo wypełniona i podpisana umowa wynajmu Sali przez strony Umowy. Podanie nierzetelnych, nieprawdziwych lub niepełnych informacji we wniosku będzie skutkowało odmową lub anulowaniem zgody na wynajem Sali Wielkiej. ***Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem zwiedzania „Niemczówki” oraz Regulaminem wynajmu sali w budynku Centrum Informacji Turystycznej i Historycznej Gminy Chęciny „Niemczówka” oraz akceptuje ich warunki.*****Data i podpis osoby wypełniającej wniosek:** ……………………………………………………………… |

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), tzw. RODO, informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Królewski w Chęcinach, ul. Małogoska 7, 26-060 Chęciny, tel. 41 315 18 29, e-mail: biuro@zamek.checiny.pl, w imieniu którego działa Dyrektor – Monika Majchrzyk.
2. Na Zamku Królewskim w Chęcinach powołany został Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować wysyłając wiadomość na adres e-mail: iod@zamek.checiny.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania statutowych obowiązków Zamku Królewskiego w Chęcinach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat, co wynika z przepisów archiwizacyjnych i uzależnione jest od rodzaju przechowywanej dokumentacji.
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia czynności statutowych i załatwienia sprawy przez Zamek Królewski w Chęcinach.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, np. w formie profilowania.